

**НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКО-БАНКОВА ГИМНАЗИЯ – ГРАД СОФИЯ**  
**1408, бул. „Витоша” 91, тел. 02 952 08 57, e-mail: info-2224433@edu.mon.bg**

**ЗАПОВЕД**

№ 11188-2556 от 08.09.2026 г.

На основание чл. 258 и чл. 259 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с изискванията за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679 – GDPR), Закона за защита на личните данни и с цел осигуряване на сигурността и реда в училището,

**ОПРЕДЕЛЯМ**

1. Определям следните длъжностни лица, които имат право на достъп до системата за видеонаблюдение в училище:
  - Нейчо Попов – заместник-директор АСД
  - Иван Дойчинов – домакин
  - Венцислав Дойчинов – техник
2. Достъпът до видеонаблюдението се осъществява само при необходимост, свързана с:
  - опазване на живота и здравето на ученици и служители;
  - осигуряване на реда и сигурността в училището;
  - изясняване на инциденти и нарушения.
3. Определените лица са длъжни:
  - да използват информацията от видеонаблюдението единствено за служебни цели;

- да не предоставят записи или информация на неоторизирани лица;
  - да спазват изискванията за защита на личните данни и конфиденциалност.
4. Забранява се копирането, разпространението и използването на видеозаписите за цели, различни от посочените в настоящата заповед.

### **УТВЪРЖДАВАМ**

#### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ЧРЕЗ СИСТЕМА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ**

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Нейчо Попов – заместник-директор АСД

Заповедта да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед влиза в сила от датата на издаването ѝ.

**ДИАНА СТОЯНОВА**  
**ДИРЕКТОР НА НТБГ**

**НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКО-БАНКОВА ГИМНАЗИЯ – ГРАД СОФИЯ**  
**1408, бул. „Витоша” 91, тел. 02 952 08 57, e-mail: info-2224433@edu.mon.bg**

**УТВЪРДИЛ:**

**ДИАНА СТОЯНОВА**

**ДИРЕКТОР НА НТБГ**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И  
ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ  
ЧРЕЗ СИСТЕМА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ**

**I. Общи положения**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат условията и реда за използване на система за видеонаблюдение в училището, както и обработването, съхранението и защитата на личните данни, съдържащи се във видеозаписите.
2. Правилата се приемат в съответствие с:
  - Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните – GDPR);
  - Закона за защита на личните данни;
  - Закона за предучилищното и училищното образование;
  - Вътрешните актове на училището.
3. Администратор на личните данни е училището, представлявано от директора.

**II. Цели на видеонаблюдението**

4. Видеонаблюдението се осъществява единствено с цел:

- осигуряване на сигурността и безопасността на учениците, персонала и посетителите;
  - опазване на училищното имущество;
  - превенция и установяване на инциденти и нарушения на вътрешния ред.
5. Видеонаблюдението не се използва за контрол на учебния процес, оценяване на ученици или наблюдение на работата на учителите.

### **III. Обхват на видеонаблюдението**

6. Камери се разполагат само в общи части на сградата и двора (коридори, входи, изходи, двор) и класните стаи.
7. Забранява се видеонаблюдение в: санитарни помещения, съблекални и други места, засягащи личното достойнство.

### **IV. Достъп до видеонаблюдението**

8. Достъп до системата за видеонаблюдение имат само изрично определени със заповед на директора длъжностни лица.
9. Достъпът се осъществява само при наличие на конкретна служебна необходимост.
10. Лицата с достъп са длъжни да пазят конфиденциалност и да не предоставят информация на неоторизирани лица.

### **V. Съхранение на видеозаписите**

11. Видеозаписите се съхраняват за срок до 14 дни, освен ако не са необходими за:
- проверка по инцидент;
  - административно или съдебно производство по искане на държавни служби и органи.
12. След изтичане на срока записите се изтриват автоматично и необратимо.

## **VI. Предоставяне на видеозаписи**

13. Видеозаписи могат да бъдат предоставяни само:

- на компетентни държавни органи при законово основание;
- по писмено разпореждане на директора.

14. Не се допуска предоставяне на видеозаписи на родители, ученици или трети лица без законово основание.

## **VII. Права на субектите на данни**

15. Субектите на лични данни имат право на информация относно видеонаблюдението, съгласно изискванията на GDPR.

16. Исканията се подават писмено до директора и се разглеждат в законовия срок.

## **VIII. Мерки за защита**

17. Училището прилага технически и организационни мерки за защита на данните, включително:

- ограничен достъп с пароли;
- защита на записващите устройства;
- водене на регистър на достъпа (при възможност).

## **IX. Заключителни разпоредби**

18. Контролът по спазване на настоящите правила се възлага на заместник-директора по АСД.

19. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им.

20. Всички служители се запознават с тях срещу подпис.