НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКО-БАНКОВА ГИМНАЗИЯ - СОФИЯ

1408, бул. „Витоша" 91, тел. 02 952 08 57, e-mail: tbg1@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИАНА СТОЯНОВА
ДИРЕКТОР НА НТБГ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ЧРЕЗ СИСТЕМА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ

I. Общи положения

1. Настоящите вътрешни правила уреждат условията и реда за използване на система за видеонаблюдение в училището, както и обработването, съхранението и защитата на личните данни, съдържащи се във видеозаписите.

2. Правилата се приемат в съответствие с:

   - Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните – GDPR);
   - Закона за защита на личните данни;
   - Закона за предучилищното и училищното образование;
   - Вътрешните актове на училището.

3. Администратор на личните данни е училището, представлявано от директора.

II. Цели на видеонаблюдението

4. Видеонаблюдението се осъществява единствено с цел:

- осигуряване на сигурността и безопасността на учениците, персонала и посетителите;
- опазване на училищното имущество;
- превенция и установяване на инциденти и нарушения на вътрешния ред.

5. Видеонаблюдението не се използва за контрол на учебния процес, оценяване на ученици или наблюдение на работата на учителите.

III. Обхват на видеонаблюдението

6. Камери се разполагат само в общи части на сградата и двора (коридори, входове, изходи, двор) и класните стаи.
7. Забранява се видеонаблюдение в: санитарни помещения, съблекални и други места, засягащи личното достойнство.

IV. Достъп до видеонаблюдението

8. Достъп до системата за видеонаблюдение имат само изрично определени със заповед на директора длъжностни лица.
9. Достъпът се осъществява само при наличие на конкретна служебна необходимост.
10. Лицата с достъп са длъжни да пазят конфиденциалност и да не предоставят информация на неоторизирани лица.

V. Съхранение на видеозаписите

11. Видеозаписите се съхраняват за срок до 14 дни, освен ако не са необходими за:

- проверка по инцидент;
- административно или съдебно производство по искане на държавни служби и органи.

12. След изтичане на срока записите се изтриват автоматично и необратимо.

VI. Предоставяне на видеозаписи

13. Видеозаписи могат да бъдат предоставяни само:

- на компетентни държавни органи при законово основание;
- по писмено разпореждане на директора.

14. Не се допуска предоставяне на видеозаписи на родители, ученици или трети лица без законово основание.

VII. Права на субектите на данни

15. Субектите на лични данни имат право на информация относно видеонаблюдението, съгласно изискванията на GDPR.

16. Исканията се подават писмено до директора и се разглеждат в законовия срок.

VIII. Мерки за защита

17. Училището прилага технически и организационни мерки за защита на данните, включително:

- ограничен достъп с пароли;
- защита на записващите устройства;
- водене на регистър на достъпа (при възможност).

IX. Заключителни разпоредби

18. Контролът по спазване на настоящите правила се възлага на заместник-директора по АСД.

19. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им.

20. Всички служители се запознават с тях срещу подпис.