

**НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКО-БАНКОВА ГИМНАЗИЯ**  
**ГРАД СОФИЯ**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

**/Е. ИВАНОВА/**

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**ЗА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА**  
**2024 - 2025 ГОДИНА**

# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

## РАЗДЕЛ ПЪРВИ АНАЛИЗ ВЪРХУ СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА

След обстойно анализиране на работата ни през учебната 2023-2024 г., можем да откروим следните положителни резултати в дейността на училището:

Педагогическият съвет, като специализиран орган, който обсъжда и решава основни педагогически въпроси (по см. на чл. 38, ал.1 от ЗНП), работи ефективно за реализиране на набелязаните задачи. Всички заседания бяха проведени съгласно приетия график, без неоснователни отсъствия. Сведенията, справките и докладите се подготвяха своевременно. Бяха взети решения, които имаха възпитателен ефект върху всички ученици, особено върху тези, нарушили Правилника на гимназията.

Учебно възпитателният процес беше осъществен на нужната висота. Чрез провеждането на периодичен контрол за спазване изискванията на учебната работа, се постигна по-високо ниво на организация на училищната дейност. Учебната работа през изминалата година изцяло беше съобразена с Държавните образователни изисквания.

По всички дейности, описани в плана, се работеше като се спазваха предвидените срокове. При много добра организация протекоха държавните зрелостни изпити. Всички завършили обучението си ученици получиха навреме своите дипломи за средно образование, свидетелства за професионална квалификация и свидетелства за основно образование.

През изминалата учебна година продължи работата по проектите “Интегративно практическо обучение”, “Обучение в учебни търговски банки”, съвместно със БНБ, УниКредит Булбанк, Банка Пиреос, ПроКредит Банк, ОББ, Райфайзен Банк, Застрахователно дружество „Лев Инс“ АД, ЗАД Уника, БТПП и във фирмите „Ейч ар ес България“ ЕООД, „Сисизар“ ЕООД и „Джей Секюрити“ ЕООД, „КЕЙПИ КОНСУЛТ 2009“ ЕООД, „Тера Етерика“ ЕООД, „АГРОМАРКЕТ ИНФО“ ЕООД и др. За пореден път с голям успех, беше проведен Двадесет и четвъртия панаир на учебните формирвания посветан на 110 годишнината от НТБГ, където нашите ученици се представиха на изключително високо ниво.

На изложението на ТФ ФЕСТ 2024 г.- следните награди:

Мис ТФ Фест – Лиляна Канева и Мистър ТФ Фест: Александър Лефтеров. Награда за комплексно представяне – УТФ „Пет Хелт Академи“ ООД, Първо място за най-добър уебсайт – УТФ „Старата пекарна“ ООД, първо място за най-добра презентация – УТФ „Голдън Хилс Банк“ ООД, трето място за защита на интелектуална собственост УТБ „Голдън Профит Банк“ АД, трето място за сътрудничество с фирма ментор - УТБ „Голдън Профит Банк“ АД, първо място за Академия корпоративна социална отговорност – УТФ „Старата пекарна“ ООД

Много добри са и постиженията в областта на спорта. Нашите ученици с ентузиазъм участваха в

провежданите спортни турнири по баскетбол – републиканско първенство второ място момичета; волейбол – пето място на републиканско първенство , момичета и първо място за купата на ректора на ХТМУ младежи; футбол – второ място на районно първенство младежи; тенис- второ място на градско първенство момичета и второ място на зонално първенство младежи ; шах – първо място «Златна пешка» където показаха високи резултати и взеха призови места.

Периодичният контрол, осъществяван по отношение на воденето на училищна документация, спомогна за преодоляване на пропуски в тази насока.

Работата на комисията за безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия беше на ниво. Изпълнени са всички мероприятия, залегнали в плана.

Много отговорно работи и комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, която изпълняваше своите задължения съобразно приетия план за работа и реагираше своевременно при възникнали проблеми с поведението на отделни ученици.

В дейността си през изминалата учебна година, Училищното настоятелство отново демонстрира добронамереност и желание за сътрудничество при решаване на проблемите на училището. Родители се включиха в инициативата за събиране на дарения за подобряване на материално-техническата база, в подготовката на общо училищни мероприятия, при подготовка на документи за участие в проекти.

Въпреки постигнатите успехи в учебно възпитателната работа, училищното ръководство и преподавателите срещнаха редица трудности. Родителските срещи продължаваха да бъдат слабо посещавани и на класните ръководители се налагаше да търсят връзка с родителите, за да ги осведомяват за успеха и поведението на децата им.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА**

Националната търговско-банкова гимназия (НТБГ) е наследник на едно от най-старите училища в София. В нея работи екип от високо квалифицирани преподаватели. Изградени са дългогодишни делови взаимоотношения с БНБ, БТПП и други търговски банки и фирми.

Дейността на гимназията е съобразена с Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка (2006-2015 г.) и посочените основни принципи в нея за:

- баланс между традиционните достойнства на българското образование и необходимостта от усъвършенстване;
- прозрачност на управлението, предвидимост на развитието и стабилност на решенията в системата на училищното образование.

Националната търговско-банкова гимназия – гр. София е най-голямото средно икономическо училище в България. Основните приоритети в дейността на училището са съобразени с изискванията на динамичната глобална икономика и интеграционните образователни процеси в ЕС. За да отговори на съвременните предизвикателства и основните цели за осигуряване на равен достъп и качествено образование на нашите деца, НТБГ насочва своите усилия към:

**Повишаване качеството на образованието, интегриране в Европейското образователно**

**пространство. Създаване на предпоставки за учене през целия живот, моделиране на качества за повишаване на мобилността на работната сила, осъществяване на дейности по прозрачност и съпоставимост (взаимно признаване на дипломи, квалификации и степени в образованието).**

## **ЦЕЛИ**

1. Получаване от учениците на сериозна общообразователна подготовка за изграждането им като интелигентни граждани на Европа и света.
2. Получаване на отлична професионална подготовка – теоретична и практическа, с цел по-нататъшна реализация на учениците на пазара на труда.
3. Получаване на гражданско образование и възпитание на учениците, изграждане на висока мотивация за социално включване и реализация.
4. Разширяване на международното сътрудничество между НТБГ и сродни училища в Европа.
5. Подпомагане професионалното и кариерно развитие на преподавателите.
6. Интегриране на децата със специални образователни потребности.

## **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

- Издаване на вътрешно училищни нормативни документи, съобразени с изискванията на законодателството в страната;
- Ефективно сътрудничество с Обществения съвет;
- Ефективно сътрудничество с Училищното настоятелство за подобряване на учебния процес;
- Поддържане на контакти с партньори – банки, фирми и други организации и институции;
- Повишаване на квалификацията на учителите за реализиране на съвременен и ефективен образователен процес;
- Запазване, развитие и усъвършенстване на традициите, съхранени през дългогодишната история на училището.

## **ПРИОРИТЕТИ**

- Високо ниво на професионална подготовка;
- Засилена чуждоезикова подготовка;
- Компютърна подготовка и работа в ИКТ среда;
- Висока ефективност на теоретичното и практическо обучение по всеки предмет.

## **ТРЕТИ РАЗДЕЛ**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

## **I. Дейности за постигане на реални резултати от учебно възпитателния процес.**

1. Актуализиране на вътрешно училищни нормативни документи, според изискванията на РУО на МОН.

Срок: септември 2024 г.

Отг.: Директорът

2. Изготвяне, приемане и представяне на Годишния план на училището.

Срок: септември 2024 г.

Отг. : Директорът и Зам.- директорите

3. Изготвяне на седмично разписание.

Срок: 14.09.2024 г.

Отг. : Зам.-директорите по УД

4. Разпределение на часовете от учебния план и учителите, които ще преподават ДП/др.УП и РПП.

Срок: 09.09.2024 г.

Отг. : Директорът

5. При възможност, осигуряване на безплатни учебници на социално слабите ученици от осми клас.

Срок: 25.09.2024 г.

Отг. : Зам.-директорите по УД

6. Участие в съвещания с директори и учители по предметни групи, по график на РУО на МОН.

Срок: 30.10.2024 г.

Отг. : Директорът

7. Провеждане на ДЗИ и Държавни изпити за професионална квалификация.

Срок: септември 2024 г. и май 2025 г. (ДЗИ)

Срок: септември 2024 г., януари 2025 г. и юни 2025 г. (ДИПК)

Отг. : Зам.-директорите

8. Представяне за утвърждаване на Списък-Образец № 1

Срок: септември 2024 г.

Отг.: Директорът

9. Запознаване на колектива с промените в нормативните документи на МОН за новата учебна година.

Срок: септември 2024 г.

Отг.: Директорът

10. Тържествено откриване и закриване на учебната година.

Срок: септември 2023 г. и юни 2025 г.

Отг.: Зам.-директорите

11. Оформяне на училищната документация:

Срок: септември 2023 г., февруари 2024 г., юни-юли 2025 г.

Отг. : Зам.-директорите по УД, УПП и класните ръководители

12. Попълване на необходимите форми-образци на НСИ.

Срок: октомври 2024 г.

Отг.: Зам.-директорите

13. Периодични заседания на Педагогическия съвет за разглеждане на дисциплината на учениците и ритмичността на изпитванията.

Срок: постоянен

Отг.: Зам.-директорите по УД и УПП

14. Приемане темите и графика за заседанията на ПС.  
Срок: септември 2024 г.  
Отг.: Директорът
15. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии.  
Срок: октомври 2023 г., февруари 2025 г.  
Отг.: Кл. ръководители и ПС
16. Изготвяне на месечни план графици за работата в училище.  
Срок: постоянен  
Отг. : Зам.-директорите по УД
17. Приемане на календарния график за класните работи за първия и втория учебен срок.  
Срок: септември 2024 г., февруари 2025 г.  
Отг. : Зам.-директорите по УД
18. Провеждане на консултации с изоставащи ученици.  
Срок: постоянен  
Отг. : Учителите и класните ръководители
19. Представяне на графика на МОН за извънкласните и извънучилищните изяви на учениците.  
Срок: октомври 2024 г.  
Отг.: Директорът
20. Актуализиране на програмата за работа по училищни, национални и международни проекти за извънкласна и извънучилищна дейност.  
Срок: септември 2024 г.  
Отг. Директорът
21. Популяризиране на дейностите на програмата за работа по училищни, национални и международни проекти пред ученици, учители, родители.  
Срок: постоянен  
Отг. Директорът,  
ръководителите на клубове
22. Провеждане на олимпиади по общообразователните и специалните предмети.  
Срок: по графика на МОН  
Отг.: Учителите
23. Честване на националния празник и на другите официални празници.  
Срок: постоянен  
Отг. : Зам.-директорите и класните ръководители
26. Провеждане на тържествени училищни мероприятия (състезания, училищен панаир и др.) по отбелязване на 109-годишнина на НТБГ.  
Срок: февруари 2025 г.  
Отг. : Директорът, Зам.-директорите, класните ръководители
27. Провеждане на лекционни цикли за здравословния начин на живот на учениците.  
Срок: постоянен  
Отг.: Мед. сестри и Зам.-директорите
28. Организиране посещения на театрални постановки, изложби, концерти и др.  
Срок: постоянен  
Отг.: Класните ръководители  
и учителите
29. Участия в състезания по баскетбол, волейбол, футбол и др.  
Срок: постоянен  
Отг.: Учителите по физическа култура
30. Изготвяне на проект за прием на ученици за учебната 2025-2026 г.  
Срок: януари 2025 г.  
Отг.: Директорът
31. Отчет за учебно възпитателната работа през първия учебен срок.  
Срок: февруари 2025 г.

Отг. : Директорът, Зам.-директорите по УД и класните ръководители

32. Приемане на график за подготовка на материално-техническата база за следващата учебна година.

Срок: март 2025 г.

Отг. : Зам.-директорът по АД

33. Обобщена заявка за Задължителната учебна документация (ЗУД) за началото на учебната 2022-2023 г.

Срок: април, май 2025г.

Отг.: Директорът

34. Утвърждаване на комисии за държавни и зрелостни изпити.

Срок: май 2025 г.

Отг. : Зам.-директорите по УД

35. Оформяне на училищната документация по приключване на учебната година.

Срок: юни-юли 2025 г.

Отг.: Директорът, Зам.-директорите и кл. ръководители

36. Провеждане на срещи на завършващите паралелки с представители на банки, застрахователни и търговски дружества и бюро по труда.

Срок: постоянен

Отг. : Кл. ръководители

## **II. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ**

### **I. ЦЕЛИ**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности на учителите и учениците.
3. Формиране на положителни нагласи в личността на учениците към овладяване на знания, умения и компетентности.

### **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методическите обединения (предметни групи).
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване на активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за насърчаване и подкрепа на професионалното развитие на педагогическите специалисти чрез осигуряване на информираност и достъп до различни форми на обучение.
4. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
6. Да се усвояват разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците в съответствие с образователните изисквания.
7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

**ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**  
 (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)  
**и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ** (планира се при установена необходимост)

| Вид квалификация /<br>Тема  | Организационна форма<br>/лектории,<br>вътрешноинституционал<br>ни дискуссионни форуми,<br>открити практики,<br>методическо<br>подпомагане,<br>презентации на<br>творчески проекти,<br>резултати и анализи на<br>педагогически<br>изследвания и<br>постижения, споделяне<br>на иновативни<br>практики/ | Време на<br>провеждане | Целева група<br>/брой участници/ | Ръководител/отговорник<br>за провежданата<br>квалификационна<br>форма | Брой академични<br>часове |
|---|---|------------------------|----------------------------------|---|---------------------------|
| <b>Вътрешноинстит.<br/>квалификация/</b><br>1. Изисквания към<br>преподаването,<br>съобразени със ЗПУО                              | вътрешноинституционалн<br>и дискуссионни форуми   | м. IX<br>2024 г.       | Всички учители                   | Главните учители  | 2                         |
| <b>Вътрешноинстит.<br/>квалификация/</b><br>2. Актуализиране на<br>програмата за<br>развитие на<br>извънкласните и<br>извънучилищни | вътрешноинституционалн<br>и дискуссионни форуми   | м. IX<br>2024 г.       | Всички учители                   | Заместник-директорите   | 1                         |



|   |   |                  |                                |                                   |                                      |
|---|---|------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| дейности в НТБГ   |   |                  |                                |                                   |                                      |
| <b>Вътрешноинстит. квалификация/</b><br>3. Нови критерии за оценяване на учениците  | вътрешноинституционални и дискуссионни форуми | м. IX<br>2024 г. | Всички учители                 | Главните учители                  | 1                                    |
| <b>Вътрешноинстит. квалификация/</b><br>4. Изисквания за провеждане на ДЗИ и ДКИ за XII клас  | вътрешноинституционални и дискуссионни форуми | м. X<br>2024 г.  | Всички учители                 | Главните учители                  | 2                                    |
| <b>Вътрешноинстит. квалификация/</b><br>5. Планиране на УВД през 2023/2024 уч. година   | вътрешноинституционални и дискуссионни форуми | м. IX<br>2024 г. | Всички учители                 | Главните учители                  | 1                                    |
| <b>Въвеждаща квалификация/</b><br>6. Добри практики и интерактивни методи на обучение   | споделяне на иновативни практики/             | 2024/ 2025       | Всички учители                 | Директора                         | По един учебен час за всички учители |
| <b>Въвеждаща Квалификация/</b><br>7. Запознаване на учителите с изменения в нормативни документи на МОН и др. нормативни актове и работа в електронна среда | методическо подпомагане                       | 2024/ 2025       | Всички учители                 | Директорът, Заместник-директорите | 3                                    |
| <b>Вътрешноинстит. квалификация/</b>  | презентации на творчески проекти              | м. II<br>2025 г. | Всички учители по икономически | Главен учител по                  | 3 часа                               |

|  |   |            |                |                                   |        |
|--|---|------------|----------------|-----------------------------------|--------|
| 8. Интегративно практическо обучение   |   |            | дисциплини     | професионална подготовка          |        |
| <b>Вътрешноинстит. квалификация/</b><br>9. Електронни образователни ресурси и работа в дигитална среда – онлайн обучение.                | вътрешноинституционални и дискуссионни форуми | 2024/ 2025 | Всички учители | Директорът, Заместник-директорите | 3 часа |
| <b>Вътрешноинстит. квалификация/</b><br>10. Изграждане на позитивна училищна среда – управление на конфликтите и агресията в гимназията. | вътрешноинституционални и дискуссионни форуми | 2024/ 2025 | Всички учители | Директорът, Заместник-директорите | 2 часа |

### ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

| Тема  | Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./ | Време на провеждане | Целева група /брой участници/       | Брой академични часове                       | Източник на финансиране |
|---|---|---------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|
| 1. Планиране дейността през учебната година | септемврийски (октомврийски) съвещания по учебни предмети.  | м. IX и X 2024 г.   | Всички учители                      | За всеки общообразователен предмет по 2 часа | Делегиран бюджет        |
| 2. Обучение на ръководители на учебни       | тренинг   | м. XII 2024 г.      | Всички учители, ръководители на УТФ | 16 часа                                      | Делегиран бюджет        |

|   |          |                       |   |   |                          |
|---|----------|-----------------------|---|---|--------------------------|
| формирования  |          |                       |   |   |                          |
| 3. Повишаване на ПКС на учители от НТБГ   | курсове  | 2024/ 2025 уч. година | 20 учители                                | Съобразно учебната програма за съответната степен | Делегиран бюджет, МОН    |
| 4. Иновативни педагогически практики в обучението по икономически дисциплини                      | тренинг  | 2024/ 2025 уч. година | Всички учители по икономически дисциплини | 8 часа  | АИУБ                     |
| 5. Личностно развитие и мотивация   | тренинг  | м. VI 2025 г.         | 50 учители                                | 16 часа   | Делегиран бюджет         |
| 6. Повишаване квалификацията на учителите по Немски език, във връзка с участието в програмата DSD | Семинари | 2024/ 2025 уч. година | 1 учител                                  | 16 часа   | Посолство на ФР Германия |
| 7. Развитие на съвместната дейност на участниците в световната мрежа PEN INTERNATIONAL            | Семинари | 2024/ 2025уч. година  | 10 учители                                | Съобразно програмата на националните центри       | СУН                      |

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

### **I. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална квалификация.**

Правилата включват реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и в тях могат да се включат:

- Покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.
- Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:
  - тема на квалификацията;
  - организационна форма на квалификацията;
  - дата и място на провеждане;
  - времетраене в академични часове;
  - работни материали;
  - ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;
- Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.
- Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.
- Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на учебните материали и др.)
- Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.
- Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

### **II. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация през учебната година.**

В тях се описва редът за планиране, организиране, провеждане и отчитане на планираните обучения в образователната институция като могат да включват:

- Ред за планиране на финансовите средства за квалификация.
- Ред за избор на изпълнител на обученията, отговорни лица от образователната институция.
- Ред и начин за провеждане на обученията - на място или изнесено обучение, време на провеждане (учебно, неучебно време), реструктуриране на учебно съдържание (при необходимост).
- Ред за проверка на учебните организации и представените от тях програми за обучение в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти <http://iropk.mon.bg/>
- Отговорни лица за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаваща квалификация.

Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

### **III КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА**

#### **ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

#### **ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Контролна дейност по прилагане ЗПУО, ЗПОО, утвърдените държавни образователни стандарти, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността на училището, други нормативни документи;
2. Създаване на условия за повишаване активността и качеството на учебно-възпитателния процес;
3. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране на учебно-възпитателния процес;
4. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

#### **ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати;
2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите;
3. Работата на непедagogическия персонал;
5. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;

#### **МЕТОДИ НА КОНТРОЛ**

1. Непосредствени наблюдения;
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище;
3. Анализирание на учебно-възпитателния процес и финансово-счетоводната дейност;
4. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, заместник-директорите и непедagogическия персонал;

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ОТНОСНО:**

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование;
2. Спазване на Правилника за дейността на училището;
3. Спазване на седмичното разписание;
4. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет;
5. Административната и стопанската дейност;
6. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение;
7. Опазване и обогатяване на материално-техническата база;
8. Изпълнение на наложени наказания;
9. Изпълнение на бюджета;

10. Готовността за действие в извънредни ситуации.

## **ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

### **Септември 2024 г.**

#### **Проверка на:**

1. санитарно-хигиенни условия за започване на учебната година;
2. попълване на дневниците на паралелките (хартиен вариант). Въвеждане на информацията в електронния дневник;
3. пълняемост на паралелките, допълнителна подготовка;
4. планове на методическите обединения;
5. вътрешноучилищни документи за началото на учебната година;
6. лични трудови досиета на персонала (трудови договори, допълнителни споразумения, длъжностни характеристики) и правилното им водене;
7. провеждането на първоначален и периодичен инструктаж;
8. изпълнение на делегирания бюджет до м. август 2024 г.;
9. ведомост заплати за м. август 2024 г.;
10. изпълнение на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
11. протичане на приемната кампания за 2024/ 2025 учебна година;
12. книга на подлежащите на задължително обучение;
13. реализация на учениците, завършили 12-ти клас през 2023-2024 учебна година;
14. регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование и/или придобита професионална квалификация;
15. поименно разписание на длъжностите и работните заплати и съответствието му с другата документация.

### **Октомври 2024 г.**

#### **Проверка на:**

1. изборът на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи за учебен труд и тяхната роля за повишаване на познавателната активност на учениците, чрез посещение на учебни часове по график;
2. резултати от входните нива;
3. състояние на МТБ;
4. резултати от Държавните квалификационни изпити на септемврийска сесия;
5. резултати на учениците от СФО;
6. резултати от заседание на Обществения съвет;
7. водене на електронния дневник;
8. водене на хартиените дневници;
9. изпълнение на делегирания бюджет до м. септември 2024 г.;
9. ведомост заплати за м. септември 2024 г.;
10. изпълнение на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
11. готовност за зимния период;
12. ведомост за стипендиите на учениците;
13. разговор с новоназначени учители, относно адаптацията им към училищния колектив;
14. изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН;
15. входящ и изходящ дневник;
16. изпълнение на Правилника за дейността.

### **Ноември 2024 г.**

#### **Проверка на:**

1. изборът на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи за учебен труд и тяхната

роля за повишаване на познавателната активност на учениците, чрез посещение на учебни часове по график;

2. водене на електронния дневник;
3. изпълнение на делегирания бюджет до м. октомври 2024 г.;
4. ведомост заплати за м. октомври 2024 г.;
5. изпълнение на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
6. ритмичност на изпитванията;
7. ведомост за стипендиите на учениците;
8. изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН;
9. изпълнение на Правилника за дейността.

### **Декември 2024 г.**

#### **Проверка на:**

1. изборът на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи за учебен труд и тяхната роля за повишаване на познавателната активност на учениците, чрез посещение на учебни часове по график
2. водене на електронния дневник;
3. изпълнение на делегирания бюджет до м. ноември 2024 г.;
4. ведомост заплати за м. ноември 2024 г.;
5. изпълнение на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
6. изпълнение на дейностите по Националните програми и проекти, в които НТБГ участва;
7. резултатите от Коледния благотворителен бazar;
8. ведомост за стипендиите на учениците;
9. изпълнение на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН;
10. работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи и училищното настоятелство;
11. воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет;
12. изпълнение на Правилника за дейността;
13. Квалификационната дейност в училище.

### **Януари 2025 г.**

#### **Проверка на:**

1. спазване Правилника на вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина на персонала;
2. водене на електронния дневник;
3. изпълнение на делегирания бюджет за 2024 г.;
4. ведомост заплати за м. декември 2024 г.;
5. изпълнение на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
6. изпълнение на дейностите по Националните програми и проекти, в които НТБГ участва;
7. ведомост за стипендиите на учениците;
8. провеждането на различните видове изпити;
9. провеждането и резултатите от вътрешноучилищните олимпиади;
10. изготвеното поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
11. изпълнение на Правилника за дейността;
12. резултати от заседание на Обществения съвет.

### **Февруари 2025 г.**

#### **Проверка на:**

1. отбелязване на 112-та годишнина на гимназията, проведените ученически състезания, провеждането на 26-ти панаир по проекта «Интегративно практическо обучение»;
2. работата на помощно-обслужващия персонал;

3. отсъствия на учениците;
4. спазване Правилника на вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина на персонала;
5. водене на електронния дневник;
6. ведомост заплати за м. януари 2025 г.;
7. изпълнение на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
8. изпълнение на дейностите по Националните програми и проекти, в които НТБГ участва;
9. ведомост за стипендиите на учениците;
10. резултати от учебния и възпитателния процес през първия учебен срок;
11. дейността на училищния психолог;
12. протоколи от приравнителни изпити и изпити на учениците в СФО;
13. контролът върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите;
14. изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН;
15. изпълнение на Правилника за дейността.

### **Март 2025 г.**

#### **Проверка на:**

1. изборът на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи за учебен труд и тяхната роля за повишаване на познавателната активност на учениците, чрез посещение на учебни часове по график;
2. водене на електронния дневник;
3. ведомост заплати за м. февруари 2025 г.;
4. изпълнение на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
5. ведомост за стипендиите на учениците;
6. дейността на медицинските лица и медицинското обслужване в училището;
7. изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН;
8. изпълнение на Правилника за дейността.

### **Април 2025 г.**

#### **Проверка на:**

1. изборът на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи за учебен труд и тяхната роля за повишаване на познавателната активност на учениците, чрез посещение на учебни часове по график;
2. изпълнение на делегирания бюджет до м. март 2025 г.;
3. ведомост заплати за м. март 2025 г.;
4. изпълнение на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
5. Изпълнение на дейностите по Националните програми и проекти, в които НТБГ участва;
6. ведомост за стипендиите на учениците;
7. работата на методическите обединения;
8. ритмичност на изпитванията;
9. хартиените дневници на класовете;
10. водене на електронния дневник;
11. изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН;
12. изпълнение на Правилника за дейността;
13. резултати от заседание на Обществения съвет.

### **Май 2025 г.**

#### **Проверка на:**

1. изборът на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи за учебен труд и тяхната



роля за повишаване на познавателната активност на учениците, чрез посещение на учебни часове по график;

2. изпълнение на делегирания бюджет за м. април 2025 г.;
3. ведомост заплати за м. април 2025 г.;
4. изпълнение на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
5. ведомост за стипендиите на учениците;
6. изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН;
7. контрола върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи и училищното настоятелство;
8. изпълнение на Правилника за дейността.

### **Юни 2024г.**

#### **Проверка на:**

1. изборът на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи за учебен труд и тяхната роля за повишаване на познавателната активност на учениците, чрез посещение на учебни часове по график. Провеждане на откритите уроци в 8 клас;
2. изпълнение на делегирания бюджет до м. май 2025 г.
3. ведомост заплати за м. май 2025 г.
4. изпълнение на индивидуалните учебни планове и присъствие на учениците от ИФО;
5. ведомост за стипендиите на учениците;
6. резултати от изходното ниво;
7. дейностите по приемната кампания за 2025-2026 учебна година;
8. анализ на резултатите на учениците в ДЗИ и ДКИ;
9. контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите;
10. провеждането на различните видове изпити;
11. проверка на изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН;
12. провеждането на ден на отворените врати;
13. проверка на издадените дипломи за завършено средно образование свидетелства за професионално образование и удостоверения за първи гимназиален етап;
14. квалификационната дейност в училище;
15. изпълнение на Правилника за дейността.

### **Юли 2024 г.**

#### **Проверка на:**

1. анализ на резултатите в учения и възпитателния процес за 2024/ 2025 учебна година;
2. изпълнение на делегирания бюджет до м. юни 2025 г.;
3. ведомост заплати за м. юни 2025 г.;
4. дейността на училищния психолог;
5. дейността на комисията за определяне на възнаграждението за резултатите от труда на учителите за 2024/ 2025 учебна година;
6. организацията на приемната кампания на ученици за 2025-2026 учебна година;
7. качество на предлаганото в НТБГ общо и професионално образование и доклад на комисията за самооценка;
8. проведената производствена практика с учениците от 10, 11 и 12 клас;
9. воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет;
10. регистрационните книги за издадените документи за завършена степен на образование или придобита професионална квалификация;
11. воденето на летописната книга;

12. резултати от заседание на Обществения съвет.

**Август 2025 г.**

**Проверка на:**

1. изпълнение на делегирания бюджет до м. юли 2025г.;
2. ведомост заплати за м. юли 2025 г.;
3. готовност на училището за 2025-2026 учебна година. Изпълнението на текущите и основните ремонти;
4. входящ и изходящ дневник;
5. книга за инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана;
6. книга за периодичен инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана;
7. актова книга за трудови злополуки;
8. лекторски книги;
9. книга за регистриране на даренията.

#### **IV. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

Септември 2024 г.

Запознаване на учителския колектив с указанията на МОН за работа през 2024/ 2025 учебна година.

Приемане на вътрешноучилищни документи за началото на учебната година;

Приемане на седмично разписание и дневен режим;

Определяне на модул (модули) за провеждане на учебен час за спортни дейности по ФВС;

Разпределение на паралелките по учебни кабинети;

Определяне на място за престой на учениците, отстранени от учебен час и учениците освободени от ФВС.

Разглеждане на заявления на ученици и родители;

Приемане на списък на стипендиантите за първия учебен срок;

Приемане на график за провеждане на втори час на класа;

Приемане на график за провеждане на класни и контролни работи;

Приемане на график за провеждане на часовете за консултации на преподавателите;

Приемане на график за дежурството на учителите;

Информация за протичане на приемната кампания;

Вземане на решение за участие в европейски проекти;

Информация за приемната кампания през 2024 г.

Текущи въпроси.

Октомври 2024 г.

Приемане на отчет за изпълнение на делегирания бюджет за трето тримесечие на 2024 г.;

Разглеждане на заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия;

Докладване на резултати от държавни изпити по теория и практика на професията – септемврийска сесия;

Докладване на резултатите от поправителни изпити и изпити на ученици в СФО;

Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на наказания на ученици, извършили нарушения на Правилника за устройството и дейността на гимназията;

Запознаване с решенията на Общото събрание на училищното настоятелство;

Приемане на график за провеждане на родителските срещи;

Текущи въпроси.

Ноември 2024 г.

Разглеждане на заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия.

Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията;

Ритмичност на изпитванията;

Текущи въпроси.

Декември 2024 г.

Приемане на проект за държавен план-прием за 2025-2026 учебна година;

Отчитане на резултатите от Коледния благотворителен базар;

Приемане на предложения на класните ръководители за ученици, които да получат Коледни благотворителни стипендии;

Разглеждане на заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия.

Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията;

Приемане на график за приключване на първия учебен срок;

Текущи въпроси.

Януари 2025 г.

Приемане на изпълнението на делегирания бюджет за четвърто тримесечие на 2024 г.;

Определяне на дейности във връзка със 112 годишнината на НТБГ;

Разглеждане на заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия;

Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията;

Доклади на класните ръководители за приключване на първия учебен срок;

Текущи въпроси.

Февруари 2025 г.

Приемане на списък на стипендиантите за втория учебен срок;

Приемане на график за провеждане на втори час на класа;

Приемане на график за провеждане на класни и контролни работи;

Приемане на график за провеждане на часовете за консултации на преподавателите;

Отчитане на провеждането на празника във връзка със 112 годишнината на НТБГ;

Разглеждане на заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия;

Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията.

Текущи въпроси.

Март 2025 г.

Разглеждане на заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия.

Информация за делегираните бюджети на национално ниво и на НТБГ;

Разглеждане на заявления за участие в ДЗИ;  
Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията;  
Приемане на график за провеждане на открити уроци през втория учебен срок;  
Приемане на график за родителските срещи;  
Текущи въпроси.

Април 2025 г.

Отчитане изпълнението на делегирания бюджет за първото тримесечие на 2025 г.;

Отчитане на дейностите по участието в международни панаири;

Приемане на елементи от УУП за 2025-2026 учебна година – втори чужд език;

Разглеждане на заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия;

Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията;

Ритмичност на изпитванията;

Вземане на решения за награждаване на ученици от 12-ти клас;

Текущи въпроси.

Май 2025 г.

Отчитане на дейностите по участието в международни панаири.

Разглеждане на заявление за участие в държавни изпити по теория и практика на професията;

Разглеждане на доклади на класните ръководители за допускане до ДЗИ и държавни изпити по теория и практика на професията;

Запознаване с инструктаж на квестора, консултанта и зрелостника;

Заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия;

Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията;

Текущи въпроси;

Юни 2025 г.

Определяне на ученици от 12-ти клас, които да бъдат наградени с почетни грамоти и медали и еднократни стипендии за високи образователни резултати;

Приемане на УУП за 2025-2026 учебна година;

Приемане на график за приключване на учебната година;

Определяне на членове на комисия и показатели за откриване на процедурата за определяне на диференцирано заплащане на педагогическия персонал;

Разглеждане на резултатите от ДЗИ, държавни изпити по теория и практика на професията;

Докладване на резултати на ученици СФО;

Заявления на ученици и родители и надвишаване на определения от Правилника на гимназията брой отсъствия;

Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията;

Доклади на класните ръководители за приключване на годината;

Предложения за награждаване на ученици, завършили учебната година с успех Отличен 6,00 с почетна грамота;

График за поправителна сесия;

Текущи въпроси.

Юли 2025 г.

Отчитане изпълнението на делегирания бюджет за второ тримесечие на 2025 г.;

Приемане на Отчет-анализ за учебния и възпитателен процес в НТБГ през 2024/ 2025 учебна година;

Приемане на извършена самооценка за осигуряване на качество на професионалното образование, съгласно вътрешни правила за 2024/ 2025 учебна година;

Заявления на ученици и родители;

Разглеждане на предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици, извършили нарушения на Правилника за дейността на гимназията;

Текущи въпроси.

#### **V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА – С ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ, УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО, С РОДИТЕЛИТЕ, ОБЩЕСТВЕННОСТТА, БИЗНЕС СРЕДИТЕ, КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ДР.**

1. Установяване на контакт с родителите чрез провеждане на родителски срещи. Избор на Родителски съвети и Училищно настоятелство.

Срок: октомври 2024 г.

Отг.: Кл. ръководители

2. Избор на ученически съвети в класовете.

Срок: октомври 2024 г.

Отг.: Кл. ръководители

3. Избиране на представители от ученическите съвети на класовете за участие в ученическия съвет на училището.

Срок: октомври 2024 г.

Отг.: Зам.-директорите

4. Участие на представители на ученическия съвет на училището в заседание на педагогическия съвет по въпроси, свързани с възникнали проблеми с ученици.

Срок: постоянен

Отг.: Зам.-директорите

5. Координиране дейността на гимназията с банки, застрахователни дружества, търговски фирми и други финансови институции.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът

6. Установяване на връзки с родители, частни и държавни фирми за подпомагане и подобряване на материалната база в училище

Срок: постоянен

Отг.: Директорът, Зам.-директорът по АД

7. Установяване на контакти с преподаватели от УНСС, Школата за следдипломна квалификация и ДИУУ, с цел подобряване професионалното обучение в Националната търговско-банкова гимназия

Срок: постоянен

Отг.: Зам.-директорите по УД и учителите

8. Координиране дейността на Обществения съвет и провеждане на регулярни съвещания.

Срок: всяко тримесечие

Отг. Директорът

9. 8. Координиране дейността на Училищното настоятелство и провеждане на общи събрания.

Срок: три пъти годишно

Отг. Директорът

## **VI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ**

1. Избор на Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и изготвяне на План- програма за работа на Комисията.

Срок: октомври 2024 г.

Отг.: Зам.-директор

2. Установяване на контакти и провеждане на лекции с представители на полицията и Детска педагогическа стая, във връзка с негативни явления в обществото

Срок: постоянен

Отг. Зам.-директорите по УД и учителите

3. Осъществяване на контакти с родители на ученици, допуснали нарушения на реда в училище и на ученици с противообществени прояви.

Срок: постоянен

Отг.: Зам.-директорите

4. Регистриране, периодично наблюдение и оказване на помощ на проблемните ученици.

Срок: постоянен

Отг.: Зам.-директорите

5. Осъществяване на съвместна дейност с класните ръководители, при работа с ученици, склонни към извършване на негативни прояви.

Срок: постоянен

Отг.: Зам.-директорите

6. Провеждане на срещи със специалисти за последиците от тютюнопушенето и употребата на наркотични средства.

Срок: постоянен

Отг.: Мед. сестри

7. Провеждане на лекции за сексуалното възпитание на учениците и COVID 19.

Срок: постоянен

Отг.: Мед. Сестри

## **VII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНАТА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ**

1. Провеждане на лекции по безопасност на движението от служители на КАТ.

Срок: февруари 2025 г.

Отг.: учители по безопасност на движението

2. Осигуряване на методични помагала по БД.

Срок: декември 2024г.

Отг.: Комисията по БДП

3. Осъществяване на текущ контрол на учебния процес по БД.

Срок: постоянен

Отг.: Директор и Зам.-директор по УД

4. Представяне на тематичен работен план на учебното съдържание по БД.

Срок: септември 2024 г.

Отг.: Зам.-директор по УД

5. Провеждане на срещи с Училищното настоятелство за обсъждане проблемите на БД и набелязване на конкретни мерки.

Срок: ноември 2024 г.

Отг.: Директорът

6. Разработване на програма, съвместно с Училищното настоятелство, за набавяне на материали

по БДП.

Срок: декември 2024 г.

Отг. Комисията по БДП

7. Извършване на инструктаж при провеждане на учебни занятия в кабинетите по физика, химия и информатика.

Срок.: постоянен

Отг.: Учителите по физика, химия, информатика и инф. технологии

8. Въвеждане на книга за инструктаж за учебната година.

Срок: октомври 2024 г.

Отг.: Зам.-директор по АД и учителите

9. Провеждане на мероприятия във връзка с подготовка за борба със стихийни бедствия и аварии.

Срок: май 2025 г.

Отг.: Зам.-директор АД

## **VII ПЛАН ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ**

### **I.УВОД**

Приобщаващото образование представлява всеобхватен процес, който включва осигуряване на подкрепа и равни възможности за качествено образование, приемане индивидуалността на всяко дете, разнообразието от потребности на всички деца и включване на ресурси насочени към създаване на възможности за развитието и участието им във всички аспекти на живота в общността. Постигането на този стандарт изисква диференцирана грижа, педагогически подходи, съобразени с възрастовите и социалните промени, превенция и навременно систематизиране на наличната информация, за да се организира образователен процес съобразно потенциала и силните страни на децата. Програма се основава на:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Международната конвенция за правата на детето;
- Световната програма на ЮНЕСКО "Образование за всички";
- Национална стратегия за интеграция на лицата, получили международна закрила в Република България 2014-2020г;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Рамкова програма за интегриране на ромите в българското общество (2010 –2020 г.);
- Национална стратегия на Р. България за интегриране на ромите (2012 –2020 г.);
- Закон за защита от дискриминация;
- Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието

Националната търговско-банкова гимназия е институция, която спазва препоръките на Съвета на Европа, отправени към всички организации, а именно да работят активно в областта на интегрирането на хората с увреждания и уязвими групи. Гимназията работи за осъществяването на успешно приобщаващо образование като крачка по пътя за постигане на крайната цел – създаване на приобщаващо общество, което да позволи на всички деца и възрастни, независимо от пол, възраст и етническа принадлежност, наличие или отсъствие на нарушения в развитието, или с тежки заболявания да участват в живота на обществото и да имат своя принос. Документът има за цел да подпомогне дейността на учителите за предоставяне на равни възможности и приобщаване на учениците от уязвими групи.

## **II. ПРИНЦИПИ НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ:**

1. Гарантиране правото на достъп до училище на всяко дете най-близо до неговото местоживее и на правото му на качествено училищно образование;

2. Гарантиране достъпа на всяко дете до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности, с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на образованието, приобщаването и необходимостта от подходяща подкрепяща среда;

3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотивацията на децата, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота им и адаптирани към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика;

4. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които училището трябва да отговори по подходящ начин, така че то да развие максимално своя потенциал;

5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование, гаранции за които са създадените условия за образование на всички деца заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат в процеса на обучението и участието им в дейността на гимназията;

6. Системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища – управление и екипност, използване на приобщаващи педагогически практики, създаване на сигурна подкрепяща среда, участие на родителите, мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата за личностно развитие, както и на влиянието им върху обучението и постиженията на учениците;

7. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование – училище, център за подкрепа на личностно развитие, ученика, семейството и общността;

8. Намаляване влиянието на социалните неравенства върху ученето и участието на учениците в дейността на гимназията;

9. Нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение и подготовка на децата за живот в приобщаващо общество;

10. Гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на учениците в зависимост от спецификата на обществения живот;

11 Изграждане на позитивен психологически климат в НТБГ.

Програмата е насочена предимно към най-уязвимите групи деца и тези, изложени на риск от дискриминация – деца с увреждания; деца от малцинствен произход; деца от семейства на мигранти, сираци или деца, лишени от родителска грижа по други причини; деца настанени в институции; деца на родители алкохолици или наркомани.

**III. ОСНОВНА ЦЕЛ:** Осигуряване в гимназията на подкрепа за равен достъп до качествено образование; пълноценна социализация на деца със специални образователни потребности, с физически и ментални увреждания и деца от етническите малцинства; развитие на



потенциала на всяко дете с цел неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото.

- ✓ Постигането на тази цел изисква определяне на уязвимите групи деца и прилагане на разнообразни мерки, съобразени със спецификата на всяко от тях.
- ✓ На децата в системата на училищното образование се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- ✓ Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.

#### **IV. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ В НТБГ**

1. Гарантиране участие и изява на всички ученици в гимназията.
2. Включване в дейности за ранна диагностика с цел превенция на обучителни затруднения.
3. Организиране на дейности за стимулиране развитието на личностни качества, участие в изяви на гимназията и извън нея.
4. Поощряване на учениците с грамоти и предметни награди.
5. Изготвяне на анализ и оценка на индивидуалните потребности на децата, с цел оказване при необходимост на допълнителна подкрепа.
6. Екипна работа между учителите.

#### **V. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА**

Допълнителна подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните потребности на определен ученик от гимназията. Оценката на потребностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа процеса на приобщаващото образование.

Децата, за които може да се поиска оценка на потребностите са от следните уязвими групи:

- ✓ Деца със специални образователни потребности;
- ✓ Деца с хронични заболявания;
- ✓ Деца в риск.

Допълнителната подкрепа включва:

1. Работа с дете по конкретен случай;
2. Психо-социална рехабилитация;
3. Рехабилитация на комуникативни нарушения;

4. Ресурсно подпомагане;
5. Специализирани средства.

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всяко конкретно дете. В НТБГ се разработва индивидуална учебна програма по съответните образователни направления за всяко дете съобразно неговите потребности, а също така и индивидуален учебен план.

## VI. АНАЛИЗ НА РЕАЛНАТА СИТУАЦИЯ

В НТБГ се обучават 1320 ученици в 49 паралелки на възраст от 14 до 19 години. В гимназията се обучават 3 ученици със СОП. Няма деца от различни етнически групи и няма данни за етническа и друга дискриминация.

## VII. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

| Дейности   | Срок      | Отговорник                              | Забележка        |
|--|-----------|---|------------------|
| Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на деца със СОП, деца с физически и ментални увреждания и деца от етническите малцинства. | постоянен | Директорът, Зам. Директорите, Учителите |                  |
| Определяне координатор на дейностите за предоставяне на личностна подкрепа за развитие   | Септември | Директорът                              |                  |
| Изготвяне на План за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците от НТБГ   | Септември | Координаторът                           |                  |
| Осигуряване на педагогически специалисти/психолог, логопед/ за предоставяне на подкрепа за личностното развитие  | Септември | Директорът, Координаторът               |                  |
| Съставяне на график за екипните срещи между учителите и педагогическите специалисти  | Септември | Координаторът                           |                  |
| Идентифициране на деца, които имат необходимост от обща подкрепа.  | постоянен | Учителите, училищен психолог            |                  |
| Екипна работа на учителите.  | Постоянен | Учителите                               | При необходимост |

|  |  |                                 |   |
|--|--|---------------------------------|---|
| Работа с родителите за преодоляване на негативните стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания. | постоянен                              | Директорът,<br>Учителите        |   |
| Награждаване на децата.  | Текущ                                  | Директорът                      | При и по определен повод за поощрение.                    |
| Предоставяне на допълнителни дейности, които не са дейност на училището, по желание на родителите.                                       | 15.10.2024г.                           | Учителите                       |   |
| Идентифициране на деца със СОП, деца в риск или други потребности.   | Целогодишно                            | Учителите,<br>училищен психолог | Не по-късно от три месеца след идентифициране на нуждата. |
| Сформиране на клубове по интереси  | Октомври                               | Ръководителите на клубовете     |   |
| Психологична подкрепа, психосоциална рехабилитация и консултации.  | Целогодишно                            | Психолог                        |   |
| Превантивни мерки за недопускане отпадане на деца от училището.  | Целогодишно                            | Директорът,<br>учителите        |   |
| Изготвяне на план за дейностите свързани с грижа за здравето и повишаване на здравната култура   | Октомври                               | Директорът,<br>учителите        |   |
| Изготвяне на план за подкрепа на всеки нуждаещ се ученик   | До 1 месец след извършване на оценката | Психолог                        |   |
| Стимулиране участието на деца с изяви дарби в конкурси, изложби и тържества.   | Целогодишно                            | Учителите                       |   |
| Стимулиране участието на деца от различни етнически групи в конкурси, изложби и тържества.   | Целогодишно                            | Учителите                       |   |
| Обучение на педагогически и непедагогически персонал за работа в мултикултурна среда   | Целогодишно                            | Директорът                      |   |

## **VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички пряко ангажирани институции. Всички участници в образователния процес ( училище, учители, родители, Училищно настоятелство, Обществен съвет ) трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели.

## **VIII ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1. СЪЩНОСТ**

- ✓ Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.
- ✓ Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.
- ✓ Екологично образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.
- ✓ Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

#### **2. НАСОКИ**

##### **Учениците**

- ✓ Да познават институциите и ценностите на демокрацията;
- ✓ Да се формират личности с позиция и способност да защитават своите права чрез различни дейности;
- ✓ Да изразяват гражданската си позиция;
- ✓ Да вземат решения за своето развитие;
- ✓ Да носят отговорност за решенията си.

#### **3. РЕАЛИЗИРАНЕ**

- ✓ чрез учебното съдържание по общообразователните учебни предмети;
- ✓ в часа на класа;
- ✓ чрез дейността на педагогическия съветник;
- ✓ в извънкласни и извънучилищни форми на работа;
- ✓ чрез проекти и мултимедийни презентации, разработени от учители и ученици.

#### **4. АКЦЕНТИ**

- ✓ здравно образование;
- ✓ превенция на зависимостите/наркомания, алкохол, тютюнопушене/;
- ✓ сексуално образование и превенция на СПИН;
- ✓ екологично образование и възпитание;
- ✓ патриотично възпитание;
- ✓ военно обучение;
- ✓ превенция на насилието;
- ✓ справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- ✓ защита при бедствия и аварии;
- ✓ превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
- ✓ безопасност на движението.

#### **II. ЦЕЛ**

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълняване на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

#### **III. ЗАДАЧИ**

1. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот.
2. Изграждане на здравна и екологична култура.
3. Свободен и самостоятелен избор на професионален път на развитие и реализация.
4. Изграждане на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитание на инициативност и подготовка за пълноценен живот.
5. Противодействие на агресивността, насилието и настъплението на секти.

#### **IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ**

##### **A) Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение чрез:**

1. Учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

Срок: през учебната година  
Отг.: Класни ръководители

2. Спазване на правилника за дейността на училището.

Срок: през учебната година  
Отг.: Директор, ЗДУД  
Кл. ръководители

3. Спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Срок: през учебната година  
Отг.: Директор

4. Провеждане на часа на класа на базата на рамковия план за провеждане на часа на класа с участие и на учениците

|   | КЛАС      |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | VIII      | IX        | X         | XI        | XII       |
| Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие                    | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Толерантност и интеркултурен диалог   | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Финансова и правна грамотност, вкл. и „Моето първо работно място“                   | 2         | 2         | 2         | 2         | 12        |
| Военно обучение и защита на родината  |           | 5         | 5         |           |           |
| Безопасност и движение по пътищата  | 4         | 4         | 4         | 1         | 1         |
| Защитата на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ | 5         | 5         | 5         | 3         | 3         |
| Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита            | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Кариерно ориентиране  |           |           | 1         |           |           |
| Превенция и противодействие на корупцията   |           | 1         | 1         | 4         |           |
| <b>ОБЩО</b>   | <b>22</b> | <b>28</b> | <b>29</b> | <b>21</b> | <b>27</b> |

Срок: през учебната година

Отг.: Класни ръководители

**Б) Възпитаване на национално самочувствие и продължаване на националните традиции.**

1. Честване на всички национални и училищни празници.

Срок: през учебната година

Отг.: Ученически съвет

2. Запознаване и спазване на задължителните символи на Р.България и българското училище (национално и училищно знаме, държавен химн, герб, език, конституция и др.)

Срок: през учебната година

Отг.: Класни ръководители

3. Изграждане на система за сътрудничество на родители, училищно настоятелство, културни институции, фирми, организации и др., имащи отношение към възпитанието на младите хора.

Срок: през учебната година

Отг.: Класни ръководители

## **В) Здравно образование и екологично възпитание на учениците**

1. Провеждане на здравни беседи на учениците

Срок: през учебната година  
Отг.: Класни ръководители,  
Медицинско лице

2. Разглеждане на здравни теми в часа на класа - сексуална култура, наркомания, алкохолизъм, здравословен начин на живот и др.

Срок: през учебната година  
Отг.: Класни ръководители

3. Мероприятия за озеленяване интериора на училището и училищните дворни площи.

4. Мероприятия за почистване на училищните площи и района около училището

Срок: 22-26 април 2024г.  
Отг.: Класни ръководители

5. Отбелязване на Деня на Земята.

Срок: 19.04. 2025 г.  
Отг.: Класни ръководители

6. Отбелязване на международния ден за опазване на околната среда.

Срок: 06.06.2025 г.  
Отг.: Класни ръководители

## **Г) Възпитаване в интеркултурна среда.**

1. Провеждане на беседи, свързани със създаване на климат за сътрудничество на етническите и културните групи в класа в часа на класа.

Срок: през учебната година  
Отг.: Класни ръководители

2. Създаване на мултикултурни общности ( състави, отбори, екипи), за да се подобрят междугруповите отношения.

Срок: през учебната година  
Отг.: Класни ръководители,  
Учители

3. Организиране на изложби, посветени на обичаите и традициите на различните етноси.

Срок: май 2025 г.  
Отг.: Учителите

## **Д) Развиване на физическата дееспособност на учениците**

1. Изготвяне на ученически спортен календар на училището.

Срок: 17.09.2024 г.  
Отг.: Учители по ФВС

2. Провеждане на спортни празници и турнири.

Срок: през учебната година  
Отг.: Учители по ФВС

## **V. КОНТРОЛ**

1. Контролът по провеждането на възпитателната работа се осъществява от директора на училището и заместник-директорите по учебната дейност.
2. На контрол подлежи цялостната възпитателна дейност, съгласно настоящата програма и плана за контролната дейност на директора и заместник-директорите по учебната дейност.
3. Резултатите от изпълнението на програмата се отчитат на заседание на педагогическия съвет.

## **VI. ПРИМЕРНИ ТЕМИ ПО ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБАЗОВАНИЕ ЗА ЧАСОВЕТЕ, КОИТО НЕ СЕ ВОДЯТ ОТ УЧИТЕЛИ СПЕЦИАЛИСТИ, ПО ВРЕМЕ НА ЗАМЕСТВАНЕ НА ОТСЪСТВАЩ УЧИТЕЛ**

### **Здравно образование**

Здравето като ценност и качество на живота  
 Засилена лична хигиена и спазване на дистанция в условията на COVID - 19  
 Изкуството да сме здрави  
 Режим на хранене  
 Здравословна храна  
 И кафето, и чайт могат да бъдат вредни  
 Хранителни разстройства - анорексия, булимия, преяждане  
 Храната- приятел или враг  
 Наркотиците-илюзия, страдание, престъпност  
 Промени в моето тяло  
 Интимност и интимни отношения  
 Болести, предавани по полов път  
 ХИВ и СПИН-какво да правя?  
 Методи на контрацепция  
 Не на тютюнопушенето  
 Вредата от алкохола  
 Психично здраве  
 Личната хигиена  
 Пубертет – как да подготвим децата?  
 Физиологични промени  
 Хигиена на половата система Психично здраве  
 Хомосексуализъм и сексуално поведение  
 Спортувайте преди всичко за здраве

### **Гражданско образование**

Медиите и глобалната мрежа в обществения живот  
 Самовъзпитание на волята”Изгради се сам”  
 Задачите и отговорността на семейството, училището и обществеността за формиране на култура на поведението на младото поколение  
 Опознайте себе си  
 Съветвайте се с добри приятели  
 Опасностите, които ни дебнат днес  
 Правете това, което позволяват възможностите ви  
 Не бъдете егоисти  
 Научете се да се владеете  
 Правете това, което позволяват възможностите ви  
 Етническа, религиозна и езикова принадлежност  
 Не на агресията и насилието



Бедствия, аварии инциденти  
Пристрастяване към хазартни игри, интернет  
Научете се да се владеете  
Свободното време и хоби  
Борете се против скуката, мързела, безделието  
Стремете се да прощавате  
Обличайте се с вкус  
Методи на сектите и травми нанесени от тях  
Как да разпознаем сектата

### **Екологично образование**

Човешкото всекидневие - източници на замърсяване  
Видове отпадъци-битови, производствени, строителни и др.  
Видове замърсявания на околната среда – последици  
Правила за съхранение и работа с опасни вещества и смеси  
Водата - природен ресурс  
Водата –основен фактор за живот  
Биологично разнообразие - намаляване и изчезване на определени видове  
Биологично разнообразие – браконьерство  
Категории защитени територии  
Общество и околна среда  
Енергия и климат  
Енергоспестяващи източници  
Екологични проблеми – природни бедствия  
Разделно събиране на отпадъци .Рециклиране

### **Интеркултурно образование**

Културни идентичности  
Културна осъзнатост  
Толерантност  
Културни различия  
Интеркултурни отношения  
Конфликти в мултикултурна среда  
Да приемем различния до нас, защото и ние сме различни от него  
Аз и другите  
Светът на младите  
Проблеми с приятелите  
Общуване с връстниците  
Сътрудничество между различните култури  
Моята личност и моят свят

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 21 / 13.09.2024 г.

СЕКРЕТАР:  
(Маргарита Динкова)

ДИРЕКТОР:  
(Е. ИВАНОВА)